



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ED 822252

न्याय पत्र



हम कि अशोक जयसवाल पुत्र श्री रामनरेश जायसवाल मूल निवासी ग्राम गड़हिया पोस्ट- फाजिलनगर, कुशीनगर, उ0प्र0 -274401 का निवासी हूँ।

हम मुक्ति के मन गस्तिष्क में अगरे व्यक्तिगत कार्यो के साथ-साथ राष्ट्र एवं समाज के हित का चिन्तन व्याप्त रहता है। हम मुक्ति की हार्दिक इच्छा है कि समाज में व्याप्त कुरीतियों, गरीबी, अशिक्षा, कुसंस्कार आदि समाप्त हो एवं आर्दश गुणो एवं विचारो की स्थापना की जाय तथा प्राचीन मंदिरों एवं धरोहरों को संरक्षित एवं सुरक्षित कर उनके माध्यम से मानव सेवा एवं देश सेवा की अलख जगायी जाय। हम मुक्ति के पूर्वज भी सामाजिक कार्यकर्ता थे इसलिए मन मे इच्छा उत्पन्न हुई की एक वैधानिक ट्रस्ट का निर्माण किया जाय, जिससे भविष्य में समाज सेवा के प्रबन्धन में किसी प्रकार का कोई अवरोध न पैदा हो और उसकी सम्पति खुर्द-बुर्द न हो तथा मूल उद्देश्य से कोई भटक न सके।



Manager

Pawanagar Central School
Kushinagar, U.P.



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ED 822253

इस उद्देश्य की पूर्ति हेतु हम मुक्तिर द्वारा एक चैरीटेबुल न्यास की स्थापना की जा रही है, जिससे धार्मिक, सामाजिक, शैक्षणिक, स्वास्थ्य व सांस्कृतिक क्रिया-कलापों का संरक्षण व संवर्धन किया जा सके। इसी क्रियान्वयन के क्रम में आवश्यक संसाधनों की व्यवस्था हेतु रु0 10000/- (रुपया दस हजार मात्र) का एक न्यास कोष स्थापित किया जा रहा है। भविष्य में भी मैं इस न्यास कोष हेतु धन की व्यवस्था करता रहूँगा। मेरे द्वारा स्थापित न्यास का नाम मेरे निवास : एन0 एच0 -28 फाजिलनगर कुशीनगर, उ0 प्र0 274401 में पूर्वजों द्वारा स्थापित अशोक ग्रामोद्योग सेवा संस्थान के नाम पर होगा। अपने द्वारा स्थापित उक्त न्यास की समुचित प्रबन्ध व्यवस्था एवं प्रशासन के लिए इस न्यास पत्र को निष्पादित कर रहा हूँ, जिसका स्वरूप निम्नवत् है-

1. यह कि मेरे द्वारा स्थापित इस चैरीटेबुल न्यास का नाम अशोक ग्रामोद्योग सेवा संस्थान होगा, जिसे न्यास पत्र में एताश्मिन पश्चात् न्यास या ट्रस्ट कह कर सम्बोधित किया गया है।



Manager
Pawanagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ED 82225

2. यह कि हम मुकियर द्वारा स्थापित उक्त ट्रस्टका प्रधान कार्यालय- एन0 एच0 -28, गड़हीया फाजिलनगर, कुशीनगर, उ0 प्र0, 274401 में स्थित होगा, जा भविष्य में स्थानान्तरित भी किया जा सकेगा।
3. यह कि ट्रस्ट के कार्यों को सुचारु रूप से संचालित करने के लिए तथा इसके उद्देश्यों की पूर्ति के लिए इससे सम्बन्धित अन्य कार्यालय या संस्थाओं एवं समितियों की स्थापना तथा समायोजन किया जा सकेगा और ट्रस्ट के कार्यालय या इसके किर्ये अन्य कार्यालय के पते से सुसंगत अधिनियमों के अन्तर्गत कराया जा सकेगा।
4. यह कि मैं अशोक जायसवाल पुत्र रामनरेश जायसवाल मूल निवासी एन0 एच0 28, गड़हीया फाजिलनगर, कुशीनगर, उ0 प्र0- 274401 स्वयं इस ट्रस्ट का संस्थापक व प्रधान प्रबन्धक रहूँगा जिसे मुख्य ट्रस्टी कहा जायेगा।
5. यह कि इस न्यास का मुख्य न्यासी व न्यास मण्डल व हितकारी का सदस्य भविष्य में केवल हमारे खानदान का ही व्यक्ति होगा।



Manager
Pawanager Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ED 822255

मैंने उक्त न्यास के संचालन के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों का न्यास का न्यासी नामित करता हूँ जिन्हे आगे के खण्डों में न्यासी के रूप में सम्बोधित किया गया है।

मुख्य न्यासी व न्यासीयों को संयुक्त रूप से न्यास मण्डल कहा जायेगा जो निम्न प्रकार है-

मुख्य न्यासी - अशोक जायसवाल पुत्र श्री रामनरेश जायसवाल मूल वासी :
एन० एच० 28, फाजिलनगर, कुशीनगर, उ० प्र० 274401

सदस्य न्यास मण्डल -

1. श्री योगेन्द्र कुमार जायसवाल पुत्र स्व० देवनारायन जायसवाल मूल निवासी तिवारी पट्टी, पोस्ट- गौरी श्री राम, कुशीनगर (उ० प्र०)
2. मनोज जायसवाल पुत्र श्री रामनरेश जायसवाल मूल निवासी गड़हीया पोस्ट फाजिलनगर, कुशीनगर (उ० प्र०) 274401
3. श्रीमती ममता देवी पत्नि श्री अशोक जायसवाल मूल निवासी गड़हीया पोस्ट फाजिलनगर, कुशीनगर (उ० प्र०) 274401
4. श्रीमती रिकू देवी पत्नि श्री मनोज जायसवाल मूल निवासी गड़हीया पोस्ट फाजिलनगर, कुशीनगर (उ० प्र०) 274401
5. श्री रामनरेश जायसवाल पुत्र स्व० श्री शंकर साह मूल निवासी गड़हीया पोस्ट फाजिलनगर, कुशीनगर (उ० प्र०) 274401
6. श्रीमती राजकुमारी देवी पत्नि श्री रामनरेश जायसवाल मूल निवासी गड़हीया पोस्ट-फाजिलनगर, कुशीनगर (उ० प्र०) 274401

हम मुक्तिर द्वारा स्थापित "अशोक ग्रामोद्योग सेवा संस्थान" एन० एच० 28 गड़हीया फाजिलनगर कुशीनगर उ० प्र० 274401। की स्थापना के निम्नलिखित उद्देश्य



(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)
Manager

Pawanprasth Central School

Kuchinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

ED 822256

1. भारतीय संस्कृति एवं सभ्यता के लिए प्रयास करना।
2. मानव जीवन की मूलभूत आवश्यकताओं (अन्न, वस्त्र, आवास, औषधि व शिक्षा) से वंचित मनुष्यों के विकास हेतु कार्य करना।
3. प्राइमरी, माध्यमिक, उच्चतर माध्यमिक, इन्टरमीडिएट कालेज एवं उच्च शिक्षा व तकनीकी शिक्षा के प्रचार प्रसार हेतु संस्कृत विद्यालय, महाविद्यालय, मेडिकल कालेज, मैनेजमेंट कालेज तथा इन्जीनियरिंग कालेज आदि अन्य व्यवसायिक कोर्सों हेतु संस्थान की स्थापना करना व उसका संचालन करना।
4. पुस्तकालय एवं वाचनालय की व्यवस्था करना।
5. पर्यावरण की सुरक्षा हेतु जनमानस को सचेत करना एवं उसकर व्यवस्था करना।
6. समाज के गरीब वर्गों के लिए विमा योजना व उसके रोजगार करने हेतु ऋण की व्यवस्था करने के लिए माइक्रो फाइनेन्स का कार्य करना व उसमें करने वाली संस्था या व्यक्ति को सहयोग प्रदान करना व इसके प्रति जनता को प्रेरित व जागरूक करना।



Manager
Pawanagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998131

7. समाज के प्रत्येक वर्ग को छोटी बचत के प्रति रुझान उत्पन्न करना, व इसके लाभ को जनता को पूर्ण रूप से शिक्षित करना। उक्त कार्य को योजनाबद्ध तरीके से करने के लिए स्वयं सहायता समूहों का गठन करना व उसका संचालन कर स्वरोजगार परक के रूप में विकसित करना।
8. गरीब बालक-बालिकाओं का विवाह एक मण्डप में कराने का प्रबन्ध करना।
9. समाज में धार्मिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक एवं शैक्षिक विकास हेतु संस्थाओं की स्थापना करना एवं उनका संचालन करना।
10. निर्बल एवं असाहयो के अत्यान हेतु प्रात्साहन कार्यक्रम बनाना व संचालन करना।
11. समाज के पिछड़े हुए लोगों को साक्षर बनाने के लिए पौढ़ शिक्षा व अनौपचारिक शिक्षा का प्रचार प्रसार करना।
12. समाज के पिछड़े हुए लोगों को साक्षर बनाने के लिए पौढ़ शिक्षा व अनौपचारिक शिक्षा एवं प्राथमिक स्तर से लेकर जूनियर हाई स्कूल, इण्टर, डिग्री व पोस्ट ग्रेजुएट स्तर के शैक्षिक संस्थाओं की स्थापना एवं संचालन करना।



(Signature)

(Signature)
Manager

Pawanagar Central School
Mandaur, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998132

13. नव युवको एवं नवयुवतियों को रचनात्मक दिशा देने के लिए लघु उद्योगो, प्राविधिक शिक्षा, प्रशिक्षण केन्द्रो की स्थापना करना तथा नवयुवक एवं नवयुवतियों के स्वरोजगार हेतु कम्प्यूटर शिक्षा से सम्बन्धित साफ्टवेयर एवं हार्डवेयर का प्रशिक्षण देकर उन्हें आत्म निर्भर बनाने का प्रयास करना, तथा समाज में व्यवसायपरक शिक्षा को बढ़ावा देने के लिए सभी प्रकार के शिक्षा सम्बन्धि एवं बिजनेस मैनेजमेन्ट शिक्षा सम्बन्धि सभी आवश्यक कालेजो की स्थापना करना।
14. समाज कि पिछड़े वर्ग, अनुसुचित जाति, अनुसुचित जनजाति व सामान्य वर्ग की महिलाओ हेतु प्रशिक्षण जैसे कम्प्यूटर हार्डवेयर, साफ्टवेयर, डी0टी0पी0, सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, पेंटिंग, फलसंरक्षण, रेक्सीन कला, गृह सज्जा, आचार, मुरब्बा, माचिस, पत्तल, अगरबत्ती, मसाला, हथकरघा, हस्तशिल्पकला से सम्बन्धित कार्यक्रमो की जानकारी देना तथा समाज के निर्बल एवं निर्धन लोगो के उत्थान हेतु उत्तर प्रदेश खादी ग्रामोद्योग आयोग द्वारा संचालित कार्यक्रमों को सफल बनाने का प्रयास करना।



Manager

Pavanager Central School

Madhubani, Kishanganj (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998133

15. सरकार की सहायता से गाँव एवं शहरो के विकास हेतु पेय जल हेतु एवं शौचालयों नाली, सड़क पिच, खड्गजा, पार्क शिविर, भवन निर्माण की व्यवस्था करना व मलिन बस्तियोंकी सफाई का कार्य करना व सम्पूर्ण स्वच्छता अभियान का संचालन करना तथा सरकारी एवं गैर सरकारी संगठनों से अल्प लागत का आवास उपलब्ध करना।
16. विश्व शान्ति एवं मानवता के लिए मानवाधिकार संगठनों के कार्यक्रमों के अनुसार कार्य करना तथा उसको सफल बनाना तथा निर्धन एवं कमजोर वर्ग के लोगों के लिए निःशुल्क छात्रावास का निर्माण करना व उनके व्यवस्था का संचालन करना।
17. वृक्षारोपण हेतु नर्सरी आदि की व्यवस्था करना देश विदेश से आये विद्यार्थियों, बौद्ध भिक्षुओं, व्यापारियों व किसानों के ठहरने हेतु धर्मार्थ धर्मशालाओं का निर्माण करना व उसकी व्यवस्था का संचालन करना।
18. न्यास द्वारा स्थापित शिक्षण, एवं प्रशिक्षण संस्थाओं में अध्ययन करने वाले विद्यार्थियों के आवास की व्यवस्था के लिए छात्रावासों का निर्माण करवाना इस प्रकार निर्मित छात्रावास में मण्डल द्वारा पारित प्रस्ताव के क्रम में दूसरे विद्यालयों में अध्ययन करने वाले छात्रों को आवास की सुविधा प्रदान करना।



(Signature)

(Signature)
Manager

Pawanagar Central School
Kusbhagar, Kusbhagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998134

19. वर्तमान समय में जनजीवन का आवश्यक एवं अनिवार्य अंग होने की स्थिति को देखते हुए तथा जीवन के प्रत्येक क्षेत्र को सूचना विज्ञान एवं कम्प्यूटर मैकेनिक पर आधारित होने के कारण इससे सम्बन्धित ज्ञान को जिज्ञासुओं व प्रशिक्षणार्थियों को अत्याधुनिक टेक्नालॉजी के माध्यम से उपलब्ध कराना।
20. न्यास के माध्यम से पिछड़े क्षेत्रों में महिला कल्याण केन्द्र, अनाथालय, वाचनालय एवं अन्य कल्याण केन्द्रों की स्थापना कराना।
21. महापुरुषों की सामाजिक, सांस्कृतिक एवं आध्यात्मिक कृतियों के एकत्रीकरण प्रकाशन तथा शोधन कार्यों में सहायता करना।
22. समाज में स्वस्थ प्रतिस्पर्धा करने एवं राष्ट्रीय चरित्र निर्माण हेतु समय-समय पर खेलकूद तथा सांस्कृतिक, शैक्षणिक, सामाजिक एवं आध्यात्मिक विषयों पर विचार गोष्ठी का आयोजन करना।



Manager
Pawanagar Central School
Kushi Nagar, Kushi Nagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998135

23. सदस्या में सहकारिता एवं सहभागीता की भावना को विकसित करना।
24. समाज की सामाजिक, आर्थिक समस्याओं एवं अन्य समस्याओं पर अध्ययन एवं शोध कार्य में सहयोग करना।
25. निराश्रित अनुसूचित, अनुसूचित जनजाति, पिछड़े एवं गरिब व असहाय बच्चों के लिए उच्च तकनीकी शिक्षा कम खर्च में उपलब्ध कराना एवं उनके आवास की व्यवस्था करना।
26. सामाजिक असमानता को मिटाने के लिए धार्मिक तथा समाज सुधार के कार्यक्रमों को आयोजित करना तथा इस हेतु कैंप एवं सेमीनार का आयोजन करना।
27. युवाओं के कल्याण हेतु यथासम्भव प्रयास करना तथा उनके लिए विभिन्न कार्यक्रमों का संचालन करना तथा हर स्तर के छात्रों एवं छात्राओं के अध्ययन व आवास के निराकरण हेतु छात्रावासों का निर्माण करना।
28. हास्पिटल, आडिटोरियम, स्टेडियम एवं शादी समारोह हेतु मैरेज हाउस आदि का निर्माण करना व उसका संचालन करना। भारतीय नागरिकों के कल्याणार्थ ऐसे सभी कार्य करना, जो न्यास मण्डल संकल्पित करें। जैसे मद्य विपक्ष कार्यक्रम, परिवार नियोजन, स्वास्थ्य व एड्स जैसे रोग की रोकथाम, कुशाचार कार्यक्रम, विकलांगता दूर करना, महिला उत्थान के कार्यक्रम इत्यादि।



[Signature]

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998136

29. पर्यावरण सुरक्षा से सम्बन्धित हर सम्भव प्रयास करना प्रदूषण नियंत्रण क्षेत्र में विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों की व्यवस्था तथा पशु पक्षियों एवं अन्य जानवरों के उपर हो रहे अत्याचारों को रोकने हेतु प्रयास करना व उनके पालन एवं विकास सम्बन्धि कार्यक्रमों को संचालन करना।
30. गोवंश की रक्षा, भरण पोषण इत्यादि की व्यवस्था करना और इस हेतु गौशालाओं की स्थापना करना उसके द्वारा बैसहारा व लवारिश पशुओं की सेवा करना।
31. गौवंशीय प्रजातियों के रोगमुक्त रखने के लिए पशु चिकित्सालय स्थापित करना तथा औषधियों की व्यवस्था कर उनके उपचार की व्यवस्था करना।
32. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यक्रमों को सफल बनाने के लिए आवश्यक कार्यक्रमों को करना तथा विकलांगता को दूर करने हेतु तथा विभिन्न प्रकार के विकलांगों की सहायता के लिए कार्यक्रमों को आयोजित करना एवं कृत्रिम अंगों को उपलब्ध कराना।
32. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण कार्यक्रमों को सफल बनाने के लिए आवश्यक कार्यक्रमों को करना तथा विकलांगता को दूर करने हेतु तथा विभिन्न प्रकार के विकलांगों की सहायता के लिए कार्यक्रमों को आयोजित करना एवं कृत्रिम अंगों को उपलब्ध कराना।



Pawanagar Central School

Madanpur Khadar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998137

33. पीड़ित व्यक्तियों को सर्व सुलभ सस्ती चिकित्सा उपलब्ध कराने के लिए चिकित्सालय की स्थापना एवं संचालन कराना तथा इससे सम्बन्धित विभिन्न विद्याओं की शिक्षा उपलब्ध कराने के लिए सम्बन्धित महाविद्यालयों की स्थापना करना।
34. कुष्ठ रोग, एड्स आदि अनेक गम्भीर बीमारियों की रोकथाम हेतु अपने स्तर से एवं सरकारी स्तर से प्रयास करना एवं इस सम्बन्ध में कार्यक्रमों का संचालन करना।
35. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के प्रचार प्रसार के लिए इससे सम्बन्धित समस्त कार्यों को करना तथा विभिन्न स्तर के तकनीकी शिक्षा को उपलब्ध कराने के लिए तकनीकी विद्यालयों एवं महाविद्यालयों की स्थापना करना।
36. समान उद्देश्यों की अन्य संस्थाओं से सहयोग एवं सम्पर्क स्थापित करना तथा राज्य सरकार एवं केन्द्र सरकार से प्राप्त करना।



Pawanagar Central School
Mathura, Uttar Pradesh (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998138

37. न्याय के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु तथा इसके विभिन्न इकाईयों की सुचारु व्यवस्था के लिए अन्य संस्थाओं की स्थापना करना तथा इसके लिए समितियों एवं उपसमितियों का गठन करना।
38. न्यास के अधीन संस्थाओं व समितियों के सुचारु रूप से संचालन के लिए समिति पंजीकरण अधिनियम के अनुसार उनकी अलग नियमावली तथा उननियमों को बनाना।
39. न्यास के अधीन स्थापित संस्थाओं व समितियों की सदस्यता के लिए विभिन्न प्रविधानों को लिखित रूप में तैयार करना तथा इसके लिए धन की व्यवस्था हेतु सदस्यता शुल्क, दान, चन्दा, इत्यादि निर्धारित करना तथा उनकी प्रबंध इकाईयों गठित करना।
40. न्यास के अधीन चलने वाली संस्थाओं का संचालित करने एवं उनकी व्यवस्था के लिए लाभार्थियों से शुल्क प्राप्त करना।
41. न्यास द्वारा स्थापित एवं संचालित शैक्षिक संस्थाओं में कार्यरत आचार्यगण एवं कर्मचारियों के लिए आवासी भवन व अतिथि गृह का निर्माण करना।

(Signature)

(Signature)
Manager

Kashinagar Central School
Kashinagar (U. P.)





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH,

55AD 998139

42. अनुसूचित जनजाति के वनवासी छात्र से तथा ऐसे योग्य बच्चों जिनके अध्ययन अध्यापन की कोई व्यवस्था नहीं है, उन्हें शिक्षित कर भारत का सुयोग्य नागरिक बनाने के समस्त आवश्यक व्यवस्था को करना तथा उनके निःशुल्क आवास एवं भोजन के व्यवस्था के लिए वनवासी छात्रावास की व्यवस्था करना।
43. न्यास की सम्पत्ति की देख भाल करना तथा न्यास की सम्पत्ति को बैठाने के लिए सतत प्रयास करना और आवश्यकता पड़ने पर न्यास की सम्पत्ति को नियमानुसार हस्तान्तरित करना व अन्य प्रकार की उसकी व्यवस्था करना।
44. न्यास के अधीन स्थापित संस्थाओं व गठित समितियों में अनियमिता की स्थिति उत्पन्न होने तथा किन्हीं आकस्मिक परिस्थितियों में उनके संचालन के बावत गठित समिति को जिम्मेदारी देकर उसकी सम्पूर्ण व्यवस्था न्यास में निहित करना।



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
Manager
Pawankar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH.

55AD 998140

45. न्यास के अधीन एवं संचालित संस्थाओं विद्यालयों, शिक्षण केन्द्र, चिकित्सालयों शिक्षण केन्द्र, शोध केन्द्रों, गौशालाओं व अन्य समस्त समितियों के लिए आवश्यक कर्मचारियों की नियुक्ति करना तथा इस प्रकार नियुक्त कर्मचारियों के लिए आचरण एवं व्यवहार के लिए नियमावली तैयार करना और उनके हित में अन्य कार्यों को करना।
46. न्यास की उद्देश्यों की पूर्ति के लिए तथा न्यास द्वारा संचालित संस्थाओं के हित में व्यक्तियों, संस्थाओं, सरकारी, अर्द्धसरकारी, गैर-सरकारी विभागों में दान, उपहार, अनुदान व अन्य रूप में धन व सम्पत्तियों को प्राप्त करना तथा विभिन्न माध्यमों से न्यास के लिए सम्पत्ति की व्यवस्था करना और आवश्यकतानुसार न्यास के लिए सम्पत्ति की व्यवस्था करना और आवश्यकतानुसार न्यास के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए खर्च करना।
47. न्यास के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए न्यास मण्डल द्वारा संकल्पित समस्त कार्यों को करना।



(Handwritten Signature)

(Handwritten Signature)
Manager

Pawanagar Central School
Faiznagar, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998141

5. ट्रस्ट की प्रबन्ध व्यवस्था :-

(क) ट्रस्ट का गठन एवं संचालन :-

1. ट्रस्ट का संचालन मुख्य ट्रस्टी होगा। मुख्य ट्रस्टी द्वारा अपने जीवनकाल में ही अगले मुख्य ट्रस्टी को नामित किया जायेगा इस प्रकार मुख्य ट्रस्टी अपनी वसीयत भी अगले मुख्य ट्रस्टी को नामित कर सकता है। यदि किन्ही परिस्थितियों में मुख्य ट्रस्टी की मृत्यु अपना उत्तराधिकारी नामित किये बिना ही हो जायेगी तो न्यास मण्डल के अन्य सदस्य सहमति द्वारा अपने में से ही एक व्यक्ति को मुख ट्रस्टी नियुक्त कर सकेंगे।
2. मुख्य ट्रस्टी की अनुपस्थिति, बीमारी या कार्य करने की अक्षमता की स्थिति में उसके द्वारा निर्धारित ट्रस्टी प्रत्यायोजन के आधार पर इसके कार्यों को निष्पादित करेगा।
3. किसी भीद न्यासी की आकस्मिक मृत्यु से हुए रिक्त जगह की मुख्य न्यासी अपने स्वविवेक से या न्यासमण्डल के राय से किसी व्यक्ति को नामित कर सकेंगे।



Manager
Pawananagar Central School
Pruthi, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998142

4. ट्रस्ट द्वारा संचालित शिक्षण या गैर-शिक्षण संस्थानों व संस्थाओं व संस्था का संचालन मुख्य ट्रस्टी के निर्देशों के अनुसार उसके द्वारा नियुक्त या निर्दिष्ट व्यक्तियों द्वारा किया जायेगा।
5. ट्रस्ट अथवा ट्रस्ट के अन्तर्गत किसी भी संस्था के कार्यों के लिए किसी भी व्यक्ति के द्वारा किये गये खर्चों तथा बिलों को औचित्य के आधार पर स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार मुख्य ट्रस्टी के पास होगा।
6. ट्रस्ट मण्डल के किसी सदस्य द्वारा व्यक्तिगत क्षमता में किये गये किसी कार्य के लिए ट्रस्ट या अन्य ट्रस्टियों का कोई दायित्व नहीं है।
8. ट्रस्ट की बैठके :-
 1. वर्ष में एक बार ट्रस्ट मण्डल की आम बैठक होगी इसमें ट्रस्ट मण्डल के सभी सदस्यों के अतिरिक्त ट्रस्ट स्थापित संस्थाओं व अन्य इकाईयों के वे सदस्य या पदाधिकारी जिन्हें बुलाया जायेगा, भाग लेंगे। इस बैठक की सूचना न्यूनतम एक सप्ताह पहले मुख्य ट्रस्टी द्वारा सम्बन्धित व्यक्तियों को दे दी जायेगी।
 2. ट्रस्ट की आम बैठक के अतिरिक्त मुख्य ट्रस्टी किसी भी समय एक सप्ताह की पूर्व सूचना पर ट्रस्ट मण्डल, सम्बन्धित व्यक्तियों, संस्थाओं तथा इकाईयों की बैठक बुला सकेगा।

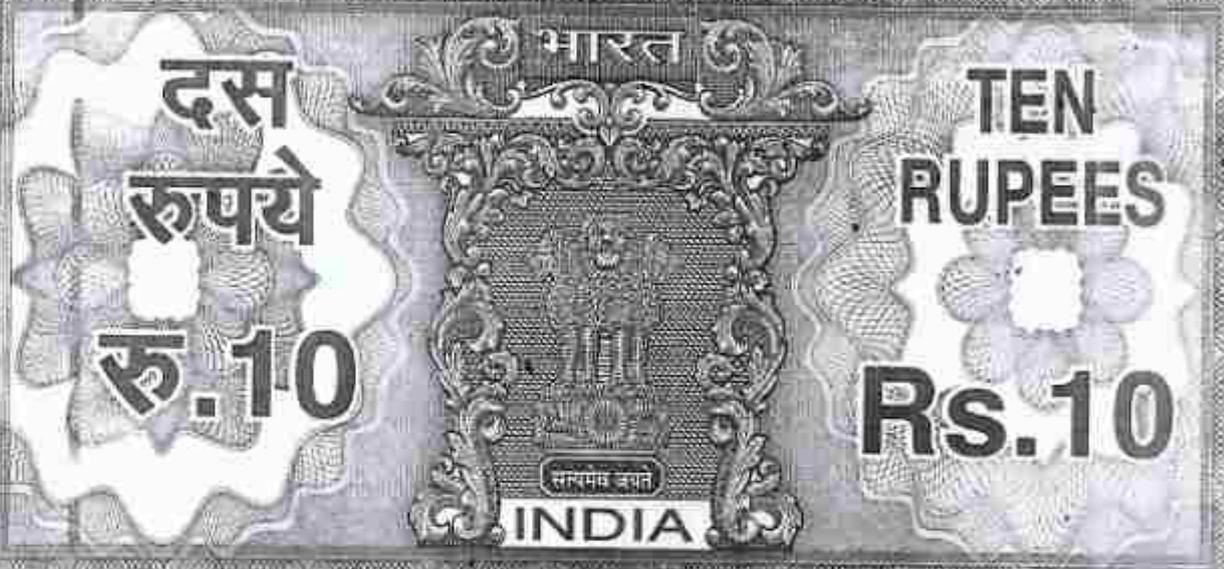


(Signature)

(Signature)
Manager

Pawanagar Central School
Marhazara, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998143

6. ट्रस्ट मण्डल के अधिकार एवं कर्तव्य :

1. समान उद्देश्य की पूर्ति हेतु अन्यद संस्थाओं व ट्रस्टों से सहयोग एवं सम्पर्क स्थापित करना।
2. राज्य सरकार, केन्द्र सरकार तथा अन्य सरकारी, गैर-सरकारी स्रोतों से या व्यक्तियों से ऋण एवं सहायता प्राप्त करना।
3. ट्रस्ट के उद्देश्य की पूर्ति के लिये ट्रस्ट की घटक इकाईयों के रूप में संस्थाओं इत्यादि की स्थापना करना।
4. ट्रस्ट के अधीन गठित संस्थाओं व अन्य इकाईयों के नियंत्रण एवं सुचारु संचालन के लिए नियम, उपनियम बनाना।
5. ट्रस्ट के अधीन गठित संस्थाओं व अन्य इकाईयों के सदस्यता तथा अन्य विषयों के लिये नीती-निर्धारित करना तथा ऐसी संस्थाओं व अन्य इकाईयों इत्यादि की आवश्यकता के लिये धन तथा आय के स्रोतों का प्रबन्ध करना।



Manager

Kashiwanagar Central School
Kashiwanagar, Kushinagar (U. P.)



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD-998144

6. ट्रस्ट की सम्पत्ति की देखभाल करना तथा इसकी अभिवृद्धि के लिये प्रयास करना।
7. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु संस्थाओं के अतिरिक्त अन्य इकाईयां जैसे विद्यालयो, चिकित्सालयो, गौशालाओं, प्रशिक्षण केन्द्रो एवं अन्य सेवा केन्द्रो इत्यादि की स्थापना तथा संचालन करना।
8. ट्रस्ट की अधीनस्थ इकाईयों में अनियमितता की स्थिति उत्पन्न होने तथा किन्ही आरकस्मिक परिस्थितियों में उनके संचालन के लिए गठित समितियों को भंग कर उनकी समस्त व्यवस्था ट्रस्ट में निहित करना।
9. ट्रस्ट द्वारा स्थापित संस्थाओं तथा अन्य इकाईयो के हित में दान तथा सहायता प्राप्त करना एवं सम्पत्तियों की देखभाल व इनका समूचित उपयोग या निवेश करना।
10. ट्रस्ट तथा ट्रस्ट की अधीनस्त संस्थाओ तथा अन्य इकाईयो की स्थापना तथा संचालन के लिए आवश्यक सभी कार्यो को निष्पादित करना तथा इसके लिए मुख्य ट्रस्टी के निर्देशानुसार किसी व्यक्ति या विशेषज्ञ को सेवा इत्यादि के लिए अनुबन्धित करना।



Manager
Pawanagar Central School
Pawanagar, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998145

11. ट्रस्ट तथा ट्रस्ट की अधीनस्थ संस्थाओं तथा अन्य इकाईयों के संचालन या अन्य किसी अनिर्दिष्ट परिस्थितियों के उत्पन्न होने या निर्देश स्पष्ट न होने पर मुख्य ट्रस्टी से निर्देश प्राप्त करना तथा ऐसे निर्देशों का सदभावपूर्वक पालन करना।

7. क- मुख्य ट्रस्टी की शक्तियाँ :

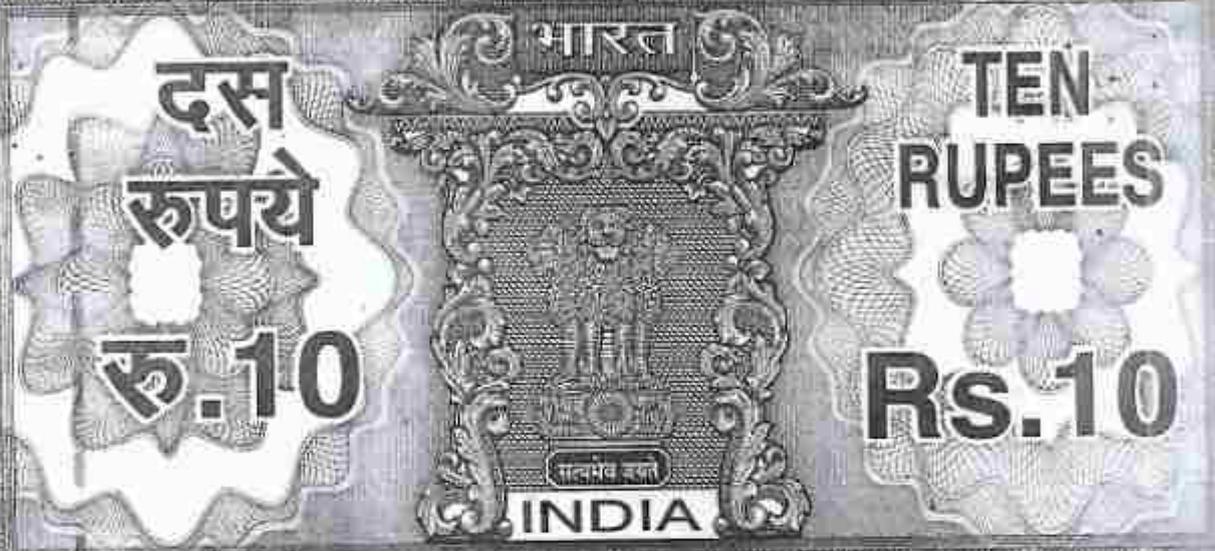
1. मुख्य ट्रस्टी पूरे ट्रस्ट मण्डल का प्रधारण होगा। उसके निर्देश व निर्णय से ही ट्रस्ट की समस्त व्यवस्था संचालित की जायेगी।
2. मुख्य ट्रस्टी ही पूरे ट्रस्ट मण्डल के सभी सदस्यों की न्युक्ति करेगा।
3. मुख्य ट्रस्टी ट्रस्ट के हितों के विपरित कार्य करने वाले किसी भी ट्रस्टी के पदच्युत करने में सक्षम होगा।
4. ट्रस्ट के सुचारु संचालन के लिए मुख्य ट्रस्टी द्वारा किसी भी दायित्व का प्रत्यायोजन ट्रस्ट मण्डल के किसी भी सदस्य या अन्य व्यक्ति को किया जा सकेगा।



Manager

Pawanagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998146

5. मुख्य ट्रस्टी किसी भी दायित्व के साथ शक्तियों भी प्रत्यायोजित कर सकेगा। परन्तु ऐसा प्रत्योजन सौन्दर्य लिखित होगा तथा वापस लिया जा सकेगा। इस सम्बन्ध में मुख्य ट्रस्टी किसी भी विशेष या कार्यो की श्रृंखला के लिए किसी व्यक्ति या ट्रस्टी को ट्रस्ट की ओर से संविदा, संव्यवहार या सेवायोजन करने के लिए भी अधिकृत कर सकेगा। ऐसा अधिकृतज व्यक्ति ट्रस्ट की ओर से मुख्य ट्रस्टी के निर्देशो के अधिन रहते हुए हस्ताक्षर इत्यादि भी कर सकेगा।
6. मुख्य ट्रस्टी ट्रस्ट के लिए सम्पत्ति क्रय कर सकेगा तथा ट्रस्ट के हितों में आवश्यक होने पर विक्रय या स्थानान्तरित भी कर सकेगा।
7. मुख्य ट्रस्टी ही ट्रस्ट के अधिनस्त, इकाईयों में भी पदाधिकारीयों, सदस्यो इत्यादि की न्युक्ति करेगा। ऐसी समस्त नियुक्तियाँ मुख्य ट्रस्टी द्वारा आवश्यक समझे जाने पर निरस्त भी की जा सकेगी तथा ऐसे समस्त सदस्य, पदाधिकारी, संस्थायें व इकाईयों मुख्य ट्रस्टी के अधिन सदभाव पूर्वक कार्य निष्पादन करेगें। कार्य निष्पादन में सदभावना या कार्य कुशलता का अभाव प्रतित होने पर मुख्य ट्रस्टी द्वारा ऐसे सदस्यों, पदाधिकारीयों, कर्मचारियों या अन्य नियोजित व्यक्तियों को किसी भी समय पदच्युत किया जा सकेगा।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Manager

Pawanagar Central School
Madhwa, Kashi (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998147

8. मुख्य ट्रस्टी, ट्रस्ट तथा इसकी संस्थाओं व अन्य इकाईयों के संचालन के लिए नियम बना सकेगा तथा संशोधन कर सकेगा।
9. ट्रस्ट व इसकी संस्थाओं व अन्य इकाईयों के कार्य-कलापो के सम्बन्ध में किसी अन्य अनिर्णय या विवाद की स्थिति में मुख्य ट्रस्टी का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
7. ख- मुख्य ट्रस्टी के कर्तव्य :
 1. ट्रस्ट के मुख्य ट्रस्ट तथा ट्रस्ट द्वारा स्थापित सभी संस्थाओं व इकाईयों के मुख्य कार्यवाही अधिकारी के रूप में कार्य करना।
 2. ट्रस्ट की बैठके आहूत करना तथा इसकी पूर्व सूचना सभी सम्बन्धित व्यक्तियों को देना।
 3. ट्रस्ट की कार्यवाहियों को लेखाबद्ध कराना।



Manager

Pawanagar Central School
Madharyia, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998148

4. ट्रस्ट की सभी चल-अचल सम्पत्तियों की रक्षा करना। इस हेतु आवश्यक होन पर विधिक कार्यवाही करना तथा इस निमित परामर्श लेना, विलेख निष्पादित करना, किसी अधिवक्ता की सेवायें लेना तथा ट्रस्ट की पैरवी करना।
5. ट्रस्ट की सम्पत्तियों में वृद्धि के लिये यथोचित प्रयास करना, इस निमित शेयर ऋण पत्र, राष्ट्रीय बचत पत्र सावधि जमा खाता इत्यादि में निवेश करना।
6. ट्रस्ट के लिये दान, सहायता धनराशि को प्राप्त करना तथा उसकी रसीद देना।
7. ट्रस्ट की बैठको की अध्यक्षता करना।
8. ट्रस्ट के समस्त दआय-व्यय का लेखा रखना तथा लेखा परीक्षण कराना।
9. ट्रस्ट, इसकी अधीनस्थ संस्थाओं व अन्य इकाईयों के समुचित संचालन के लिए आवश्यक नियम बनाना।
10. ट्रस्ट तथा इसकी संस्थाओ व अन्य इकाई के लिये बनाये गये नियमों से ट्रस्ट मण्डल को अवगत कराना।



Manager

Pawanagar Central School
Machhuria, Kushi Nagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998149

8. ट्रस्ट को कोष :

1. ट्रस्ट के कोष की सुचारु व्यवस्था के लिये ट्रस्ट के नाम से किसी राष्ट्रीय बैंक, निजी बैंक या डाकघर में खाता खोला जायेगा, जिसमें ट्रस्ट को प्राप्त होने वाली समस्त धनराशियाँ निहित होंगी।
2. मुख्य ट्रस्टी द्वारा आवश्यक समझे जाने पर एक से अधिक खाते भी ट्रस्ट के नाम से खोले जा सकेंगे।
3. ट्रस्ट के सभी खातों का संचालन मुख्य ट्रस्टी द्वारा अथवा मुख्य ट्रस्टी द्वारा अधिकृत ट्रस्टी के साथ संयुक्त रूप संचालित किया जायेगा।
4. मुख्य ट्रस्टी खातों के संचालन तथा तत्सम्बन्धी किसी सव्यवहार के लिये किसी भी व्यक्ति को अधिकृत कर सकेगा जहाँ तक कि ऐसा करना सम्बन्धित बैंक या डाकघर के नियमों में अनुमत्त हो।

9. ट्रस्ट की परिसम्पत्तियाँ – ट्रस्ट की सम्पत्तियों की व्यवस्था निम्नलिखित रीति से की जायेगी।

1. ट्रस्ट के उद्देश्यों के क्रियान्वयन हेतु मुख्य ट्रस्ट द्वारा व्यक्तियों, वितीय संस्थाओं, बैंकों या सरकार से दान सहायता या ऋण लिया जा सकेगा। ट्रस्ट की आय बढ़ाने के लिये किसी भी उचित व वैधानिक माध्यम से प्रयास किये जा सकेंगे। ट्रस्ट की आय के निम्नलिखित प्रमुख स्रोत होंगे—

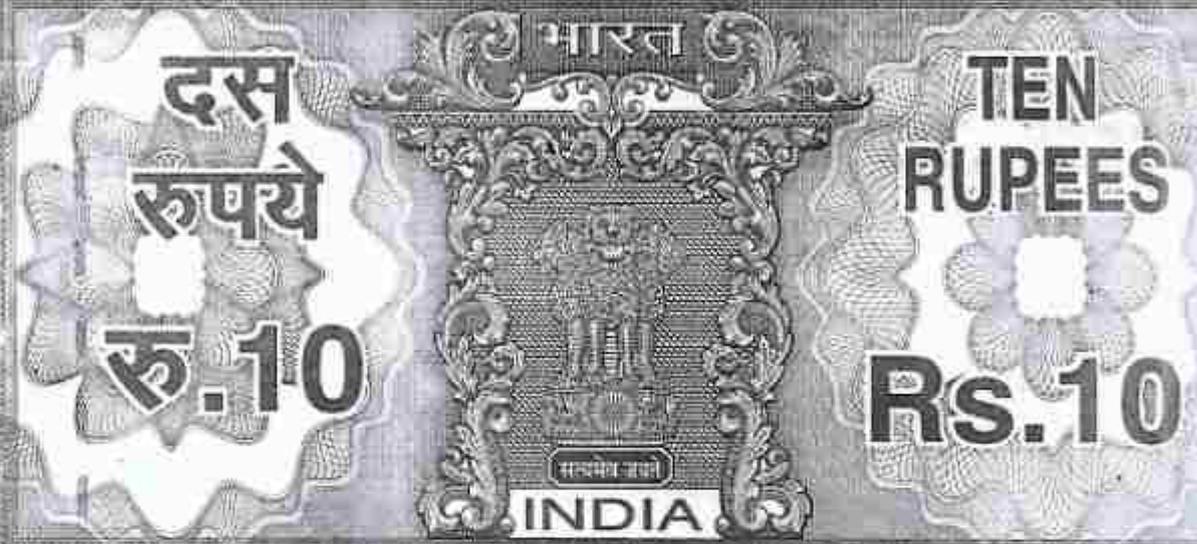


Manager

Pawanagar Central School

Kashi, U.P.

भारतीय गैर न्यायिक



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH,

55AD 998150

2. देशी एवं विदेशी व्यक्तियों, संस्थओं से दान, चन्दा व ऋण।
 3. सरकारी या गैर-सरकारी अनुदान।
 4. कृषि
 5. देशी एवं विदेशी बैंको, वित्तीय संस्थाओं व व्यक्तियों से ऋण।
 6. फिक्सड डिपोजिट, ऋण पतों से ब्याज, शेयर, म्युचल फण्ड, बाण्ड्स इत्यादि से लामांश।
 7. भूमि, भवन, परिसर, वाहन, या उपकरणों के किराये से आय।
 8. कोई अन्य स्रोत या ऐसा स्रोत जो ट्रस्ट के लिए उपयुक्त हो।
2. मुख्य ट्रस्टी, ट्रस्ट की संस्थाओं व इकाईयों के कार्यों के लिये भूमि, भवन वाहन या आवश्यक उपकरण खरीद सकेगा या किसी चल-अचल सम्पत्ति के अधिग्रहण के लिये आवश्यक कार्यवाही कर सकेगा ट्रस्ट की सम्पत्तियों को किराये पर दे सकेगा या विक्रय कर सकेगा।



Pawananagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998111

3. ट्रस्ट की सम्पत्तियों को नुकसान पहुंचाने वाले को दण्डित करने का अधिकार मुख्य ट्रस्टी को प्राप्त होगा।
4. ट्रस्ट के अधीन स्थापित एवं संचालित संस्थाओं व अन्य इकाईयों के पदाधिकारियों की नियुक्ति तथा सेवा शर्तों के सम्बन्ध में मुख्य ट्रस्टी के कार्यों के लिये वैज्ञानिक अथवा शुल्क-ग्राही कर्मचारियों या विशेषज्ञों की सेवायें ली जा सकेंगी।
5. ट्रस्ट के अधिन किसी संस्था या इकाई के पद सम्बन्धि अथवा विवाद उत्पन्न होने पर मुख्य ट्रस्टी का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा। किसी न्यायालयी विवाद की स्थिति में वाद लम्बित रहने तक ऐसी संस्था की परिसम्पत्तियाँ ट्रस्ट में निहित रहेंगी।
6. ट्रस्ट द्वारा या ट्रस्ट के विरुद्ध किसी विधिक कार्यवाही का संचालन ट्रस्ट के नाम से किया जायेगा, मुख्य ट्रस्टी द्वारा या उसके द्वारा अधिकृत व्यक्ति द्वारा की जायेगी। मुख्य ट्रस्टी स्वयं या अधिकृत व्यक्ति के माध्यम से अधिवक्ता भी नियुक्त कर सकेगा।



[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
Manager

Pawanager Central School
Madhupur, Kushi Nagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998112

7. ट्रस्ट के आय-व्यय व लेखा परीक्षा के लिए मुख्य ट्रस्टी द्वारा लेखा परीक्षक की न्युक्ति की जा सकती है।
8. ट्रस्ट मण्डल, मुख्य ट्रस्टी के निर्देशानुसार वे सभी कार्य करेगा जो ट्रस्ट के लिए आवश्यक हो तथा ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति में सहायक हो।
10. ट्रस्ट के अभिलेख -
 1. ट्रस्ट के अभिलेख तैयार कराने के दायित्व मुख्य ट्रस्टी का होगा इसके लिये मुख्य ट्रस्टी द्वारा जारी नियमावली का रजिस्ट्रर इत्यादि सम्मिलित होंगे।
 2. अभिलेख तैयार कराने के लिए मुख्य ट्रस्टी किसी ट्रस्टी या अन्य व्यक्ति को अधिकृत कर सकेगा तथा वैतनिक कर्मचारियों की न्युक्ति कर सकेगा।




Manager
Pawanagar Central School
Pawanagar, Kusbazar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक

दस
रुपये
रु.10

TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

घोषणा

55AD 998113

“अशोक ग्रामोद्योग सेवा संस्थान की तरफ से हम अशोक जायसवाल पुत्र श्री रामनरेश जायसवाल (मुख्य न्यासी) के रूप में यह घोषित करता हूँ कि उपरोक्त न्यास पत्र लिखवाकर, पढ़ व समझ कर स्वस्थ मन व चित्त से बिना किसी बाहरी दबाव के सोच-समझ कर इस न्यास पत्र को निबन्धन हेतु प्रस्तुत किया है, जिससे कि इस न्यास का विधिवत् न्यास हो सके।

हस्ताक्षर साक्षीगण - *अशोक कुमार निशय*

1. श्री कमलेश कुमार तिवारी पुत्र स्व० श्री जगदिश तिवारी ग्रा० भटवलीया, पोस्ट- जोरा बाजार, कुशीनगर (उ० प्र०)



हस्ताक्षर मुख्य द्रस्ती

(अशोक जायसवाल)

क्र० नं० 9648504696

2. दिनेश *गुप्ता* पुत्र श्री महेंद्र *गुप्ता* जायसवाल-ग्रा- जोकवा, लाला गुरुवलीया, कुशीनगर (उ० प्र०)



हस्ताक्षर मजमुनकर्ता

क्र० नं० 7860602531
दिनांक -



Manager

Manager Central School
Pawanraj, Kashi, U.P.



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

55AD 998114


 भारत सरकार
 Government of India

 अशोक जाँसवाल
 Ashok Jaiswal
 जन्म तिथि/DOB: 02/07/1980
 लिंग / MALE

3133 1031 5774

मेरा पहचान, मेरी पहचान

Unique Identifier
 3133 1031 5774



(Handwritten signature)


Manager
 Pawanagar Central School
 Kushinagar, Kushinagar (U. P.)

भारतीय गैर न्यायिक



दस
रुपये

₹.10

TEN
RUPEES

Rs.10

INDIA NON JUDICIAL

भारत सरकार
उत्तर प्रदेश **UTTAR PRADESH**



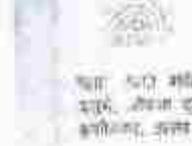
दिनेश गुप्त
Dinesh Gupta
जन्म तिथि / DOB: 26/07/1983
पुरुष / Male



5509 7966 7628

आधार - आम आदमी का अधिकार

55AD 998115



Unique Identification P. II -

Address: Anand Kumar Thakur
Kushinagar, Jaura Main Road,
Kushinagar, Uttar Pradesh

5509 7966 7628

भारत सरकार
Government of India



कमलेश कुमार थकुर
Kamlesh Kumar Thakur
जन्म तिथि / DOB: 19/07/1980
पुरुष / Male



3657 6221 7805

आधार - आम आदमी का अधिकार

भारतीय पहचान प्राधिकरण
Unique Identification Authority of India



Address:
GPO: Late Agdal Tassar
Muhalsiya, Jaura Main Road,
Kushinagar, Jaura Main Road,
Uttar Pradesh, 274401

3657 6221 7805



(Handwritten Signature)
Manager

Pawanagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)

नं 196 98

राजस्थान सरकार
शिक्षण विभाग
उप निबंधक कार्यालय
कुशीनगर
जिला कुशीनगर
राजस्थान

ग्रा.प. इकोप जे.का. लॉन्गवॉज जा.रा.इ.हि.पा. के.एम.सी.ए.

[Handwritten Signature]
24/8/18

वही संख्या 4 जिल्द संख्या 15 के पृष्ठ 297 से 356 तक क्रमांक 35 पर दिनांक 28/07/2018 को रजिस्ट्रीकृत किया गया।

रजिस्ट्रीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

[Handwritten Signature]

प्रभारी वृजेत राव

उप निबंधक : कसया

कुशीनगर

28/07/2018



Manager
Pawanagar Central School
Kushinagar, Kushinagar (U. P.)